**Частное образовательное учреждение дошкольного образования**
**Частный детский сад "Маленькая страна"**

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 22.08.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор ЧОУДО ЧДС
«Маленькая страна»
Полякова Ольга Александровна
_____22.08.2022 г.

ЧОУДО ЧДС " МАЛЕНЬКАЯ СТРАНА"

Подписан: ЧОУДО ЧДС "МАЛЕНЬКАЯ СТРАНА"
DN: ИНН ЮЛ=4825113348, СНИЛС=11842988991, ОГРН=1154827016871, ИНН=482303103674, C=RU, S=48 Липецкая область, L=ЛИПЕЦК ГОРОД, STREET="ИМ. БАУМАНА УЛИЦА, ДОМ 333Д", O="ЧОУДО ЧДС ""МАЛЕНЬКАЯ СТРАНА""", CN="ЧОУДО ЧДС ""МАЛЕНЬКАЯ СТРАНА""", T=ДИРЕКТОР, G=ОЛЬГА АЛЕКСАНДРОВНА, SN=ПОЛЯКОВА
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Дата: 2023.06.09 12:21:54+03'00'

# ПРАВИЛА
## приема обучающихся на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ЧОУДО ЧДС "Маленькая страна"

г. Липецк

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Частное образовательное учреждение дошкольного образования Частный детский сад "Маленькая страна" (в дальнейшем - Правила) разработаны в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

– Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

– Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 "О вынужденных переселенцах";

– Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 "О беженцах";

– Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373;

– Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 № 61573).

1.2. Настоящие Правила регламентируют механизм приема обучающихся дошкольного возраста в организацию, осуществляющую образовательную деятельность ЧОУДО ЧДС "Маленькая страна" для обучения по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. Настоящие Правила вводятся в действие приказом по ЧДС. Срок действия Правил не ограничен (или до замены их новыми).

1.4. Информация о Правилах размещается в сети Интернет на официальном сайте для ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников.

## 2. Правила приема

2.1. Детский сад обеспечивает прием воспитанников, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на определенной территории (территория города Липецка в пределах административных границ).

2.2. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1,2 до 7(8) лет.

2.3. Для приёма ребенка в контингент воспитанников родители (законные представители) предоставляют Директору следующие документы:

1) заявление (Приложение №1), в котором указываются:

- фамилия, имя, отчество ребенка;

- дата рождения ребенка;

- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка;

- факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на образовательную деятельность, образовательной программой дошкольного образования, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательных отношений.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 2.3 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2) паспорт гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

3) свидетельство о рождении ребенка (оригинал и копия);

4) медицинское заключение учреждения здравоохранения о состоянии здоровья ребенка (форма Ф-26).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в Учреждение медицинское заключение. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении.

2.4. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предъявлять дополнительно другие документы.

2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема ребенка не допускаются.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психологомедико-педагогической комиссии.

2.7. Формирование группы осуществляется директором в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (СП 2.4.3648-20).

2.8. Директор информирует родителей (законных представителей) об органах и организациях, их должностных лицах (с указанием способов связи с ними), осуществляющих контроль и надзор за деятельностью Учреждения по соблюдению и защите прав ребенка.

3. Основания для отказов в приеме ребенка.

3.1 Отказа в приеме ребенка может быть в следующих случаях:

- наличие медицинских показаний, препятствующих посещению ребенком детского сада.

- непредоставление родителями документов, определенных настоящими Правилами, в течение месяца с момента подачи заявления.

3.2 Отказ в приеме ребенка в Учреждение оформляется директором в письменном виде с указанием причины отказа в приеме ребенка.

4. Порядок обжалования действий (бездействий) и решений должностных лиц, осуществляющих прием детей.

4.1. Порядок обжалования действий (бездействий) и решений должностных лиц, осуществляющих прием детей, могут быть обжалованы в департаменте образования администрации г. Липецка, а также в судебном порядке, установленном требованиями действующего законодательства.

4.2. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов регистрируются заведующим Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

4.3. После приема документов, указанных в пункте 2.3 настоящих Правил, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

4.4. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Приложение №1

Директору ЧОУДО ЧДС
«Маленькая страна»
Поляковой Ольге Александровне

_____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

_____
(паспорт серия, номер,)

_____
(когда и кем выдан)

заявление.

Прошу принять моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка)

_____
(дата рождения ребенка)

_____
(серия, номер, дата выдачи свидетельства о рождении)

_____
_____(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)

на обучение по образовательной программе дошкольного образования _____
_____
(основная адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с нарушением слуха (слабослышащие и позднооглохшие дети), /
адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с нарушениями слуха (глухие дети), /
адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с нарушениями слуха (слабослышащие дети с легкой умственной отсталостью, /
адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья (с общим недоразвитием речи))

в группу _____ направленности
(общеразвивающая, компенсирующая, оздоровительная, комбинированная)

с режимом пребывания_____ с _____
дата приема

Специальные условия для организации обучения и воспитания_____
(указать требуется/не требуется)

*Сведения о родителях (законных представителях) ребенка*

| | МАТЬ | ОТЕЦ |
|---|---|---|
| ФИО | | |
| Номер телефона | | |
| Адрес электронной почты | | |

_____
Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

Язык образования _____

В целях реализации прав, установленных частью 4 статьи 14, частью 3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации», прошу предоставить возможность получения моим ребенком дошкольного образования на родном _____ языке из числа языков народов Российской Федерации.

Наличие потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____.
(да, нет)

_____
(подпись заявителя)

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, распорядительным актом о закрепленной территории ознакомлен(ы).

«_____» _____20____г. _____ (_____)
(подпись мать) (фамилия, имя, отчество)

_____ (_____)
(подпись отец) (фамилия, имя, отчество)

Регистрационный номер заявления_____ Приказ №_____

Расписку о приеме документов получил: _____ _____
(дата) (подпись)